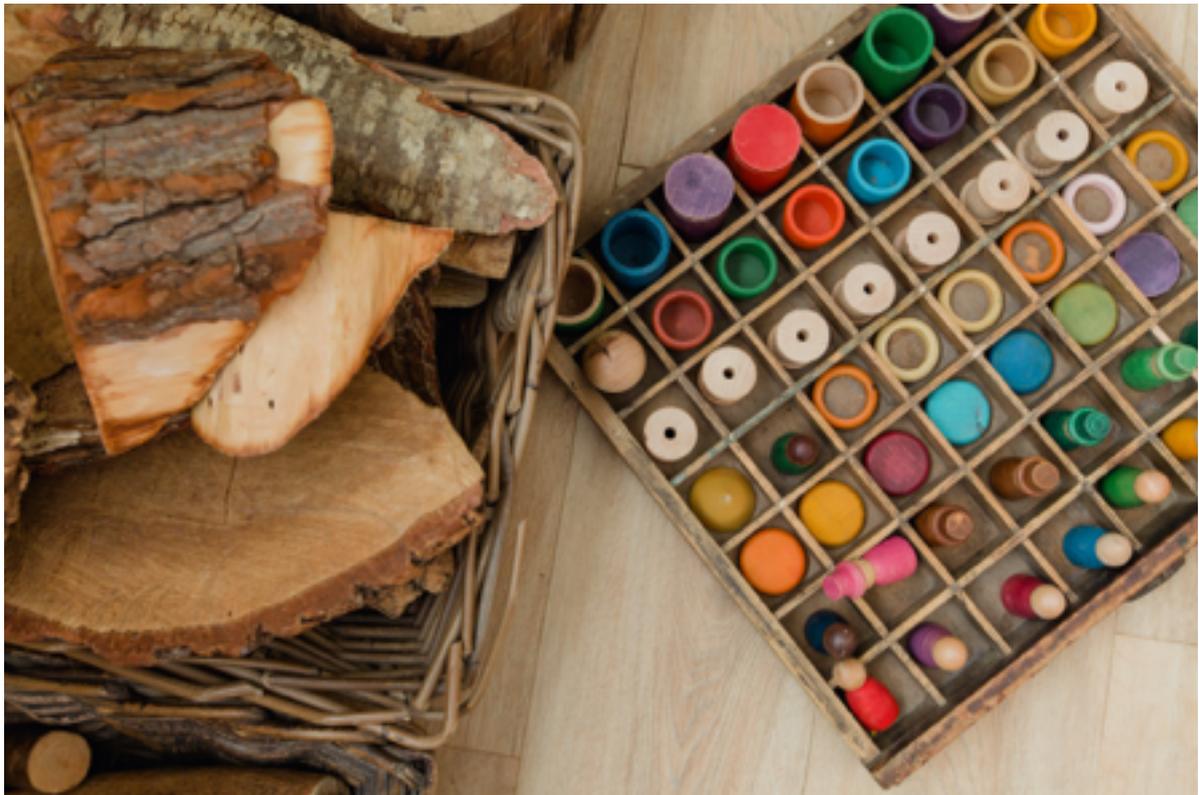


Pla de Contingència COVID-19

Curs 2019/2020



ESCOLA CONGRÉS-INDIANS

3r trimestre curs 19-20

Índex

El present document és un **document viu** i que s'anirà modificant a mesura que es vagin prenent noves decisions o es vagin incorporant noves intervencions. La incertesa de la situació fa que hi hagi coses que possiblement en aquest moment no podem preveure.

Per tant, oferim un índex dels punts que conté el document sense especificar la pàgina, per agilitzar l'**actualització del document** cada vegada que sigui necessària.

Introducció

El punt de partida

Marc legal de referència

Aspectes organitzatius

- Calendari escolar
- Coordinació d'equip
- L'Equip Directiu
- Horari del personal no docent
- Connectivitat i dispositius digitals
- Obertura i activació Gsuite For Education-Classroom
- Activació d'Assemblees Virtuals
- Comunicació amb les famílies
- Reunions individuals amb totes les famílies de l'escola
- Coordinació amb els agents externs
- Gestió econòmica
- Preinscripció i matrícula

Organització de l'equip de mestres

- Horari de les mestres i dels mestres
- Tasques de les persones tutores, especialistes i de suport

Organització curricular

- L'avaluació: projecció pel 3r trimestre
- Criteris d'avaluació
- Informes d'avaluació

Organització pedagògica

- Criteris generals
- Acció tutorial

Conclusió

Introducció

La situació actual a causa del **SARS-CoV-2**, més conegut com “Coronavirus”, ens porta a **repensar i reinventar-nos**, tenint en compte que les administracions adopten tot un seguit de mesures que es centren, en primer lloc, en protegir a la població amb l'objectiu de minimitzar el risc de contagi.

La **incertesa** de la situació comporta una incertesa general social i, en conseqüència, una incertesa inicial en com adequar l'escola a les necessitats del moment i a l'acompanyament als infants. És, sens dubte, una **nova situació** que cap persona de l'equip havia viscut amb anterioritat; una situació marcada perquè, de sobte, et trobes a casa, d'un dia per l'altre, sense poder tornar a l'escola, i havent de repensar com fer-ho per **acompanyar a les nenes i als nens** d'una manera nova, des de la **distància**, atenent a les orientacions del Departament d'Educació. Unes orientacions també marcades per la incertesa de la durada d'aquesta situació... una situació que d'entrada es planteja per dues setmanes i que es va allargant sense arribar a saber fins quan durarà.

Una **primera decisió** que es pren des de tot l'equip de mestres és la necessitat de fer arribar tasques a l'alumnat amb la única voluntat de mantenir, dins d'un nou context i amb una relativa normalitat, una mica d'**estructura i** dins de l'entorn familiar (contemplant la diversitat de realitats que hi ha en cada entorn) i uns hàbits que sentim que els poden ajudar a sostenir el dia a dia de la manera més amena possible, donada la situació, que no és gens senzilla. Al mateix temps, valorem aportar un sentit de **connexió** amb aquestes tasques. En aquest sentit, s'explicita a les famílies que es tracta de **tasques voluntàries**, de manera que cada família vagi ajustant el fer aquestes tasques en funció de la seva realitat.

Per tant, des d'un primer moment l'equip té clar que davant d'aquesta situació, els **objectius del trimestre** no poden ser els mateixos, perquè el context ha canviat, la proximitat amb l'alumnat no és la mateixa, i les possibilitats d'acompanyament de cada família també són diferents. En resum... plantegem, doncs, unes activitats voluntàries perquè cadascú en faci un ús des d'un lloc de facilitar el dia a dia, no de dificultar-lo.

També des de l'inici obrim un **correu electrònic** per cada mestre i mestra per tal que les famílies i els infants tinguin una comunicació, encara que sigui a través del correu, una mica més directa. Un canal que també pren un sentit perquè les nenes i els nens que ho desitgin, puguin fer arribar les seves tasques a les mestres i als mestres, amb la voluntat de donar un valor a allò que estan fent des d'una perspectiva emocional.

En aquest moment, sabent que el confinament s'allargarà encara que no sabem quant de temps, i dins d'una absoluta **incertesa** en relació a la tornada o no tornada a l'escola abans de finalitzar aquest curs escolar, despleguem el present document amb la voluntat

d'**endreçar** i deixar per escrit el nostre Pla de Contingència perquè ajudi a totes les persones de la Comunitat Educativa, segons el lloc que ocupen i segons les seves funcions.

Es tracta d'un document **obert i flexible** que s'haurà d'anar ampliant segons com vagi evolucionant la situació i, si és necessari, també s'anirà modificant. És, per tant, una base de criteris organitzatius, de funcionament, d'acompanyament i d'estructura que, en aquest moment, substitueix altres documents de centre que estaven planificats sense tenir en compte que el 3r trimestre es desenvoluparia en una situació com la que estem vivint; ens referim, principalment, a la **Programació General Anual** per al curs 19-20 i als **Criteris d'Avaluació** que s'havien fixat per aquest curs escolar.

Finalment destacar que, tot i que aquesta vegada la situació ens ha agafat sense poder-la preveure, el present Pla de Contingència serà d'utilitat per activar-lo amb rapidesa en cas que es torni a produir un **període de confinament** com el que estem vivint en aquest moment. En cas d'un nou confinament, es farien els ajustaments necessaris però la base de l'actuació ja estaria definida.

El punt de partida

L'Equip Directiu de l'Escola Congrés-Indians, atenent la preocupació que sempre ens ha caracteritzat en relació a l'**estat emocional i afectiu** dels nostres infants com a base dels seus processos d'aprenentatge, entoma un repte nou amb tota la convicció de saber que no només estem treballant per catorze dies de confinament, que és el que es planteja d'entrada des de l'administració, sinó que també estem treballant perquè els nens i les nenes de l'escola i les seves respectives famílies puguin **construir un context educatiu familiar** que fomenti la prevenció no només dels possibles contagis, sinó també de les futures repercussions psicològiques que tot plegat pugui tenir en la salut dels nens i de les nenes.

Per tant, entomem una de les nostres funcions, la **preventiva**, amb la motivació de donar sentit a una situació incerta i preocupant però que, molt segurament, solucionarem amb èxit no només immediat, sinó també a mitjà i llarg termini.

L'expectativa és alta i, tot i que històricament no hem viscut res semblant, sabem que la situació social en la qual estem abocats i abocades té característiques semblants a altres situacions que s'han estudiat, analitzat i que han permès elaborar **intervencions educatives i preventives** que ajuden als infants i als adults a pal·liar els mals d'una situació forçadament necessària, però amb moltes dificultats pels nostres infants.

Al següent enllaç trobareu l'escrit **“Com ajudar als infants a transitar i transcendir el confinament o com afavorir que els infants comprenguin el que està passant i li puguin donar un sentit a l'experiència”**, que vam elaborar l'equip directiu amb la voluntat de plantejar algunes idees i propostes per afavorir un benestar psicològic, emocional i afectiu que permeti als infants activar els seus recursos i la seva capacitat de resiliència davant la situació actual de confinament. Són propostes o suggeriments que poden donar pistes de com afrontar la vivència d'estar en espais tancats, amb poques sortides a l'exterior i amb un contacte social reduït.

<https://escolacongresindians.com/wp-content/uploads/2020/03/Com-ajudar-als-infants....pdf>

Aquest enllaç us portarà a la pàgina web de la nostra escola, on podreu llegir el document complet.

Marc legal de referència

El primer que hem de tenir en compte és que, més enllà del que descriurem en aquest document, i que es sosté en l'**autonomia de centres** i en la nostra manera d'entendre l'acció educativa en tots els sentits, estem davant d'un document que ha de tenir en compte les instruccions que se'ns facin arribar des del **Departament d'Educació**, les quals hauran de ser considerades i adaptades a la nostra realitat i al nostre Projecte Educatiu de Centre.

Al següent enllaç trobareu totes les instruccions i orientacions rebudes.

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/actualitat/coronavirus/>

Aspectes organitzatius

Calendari escolar

El primer que hem de tenir en compte és que, en aquest moment, **no hi ha una previsió** de la data de tornada a les escoles. Per tant, a mesura que es vagi allargant el confinament i anem trobant dates amb celebracions, sortides, jornades, visites, etc. totes aquestes activitats quedaran cancel·lades o posposades (dependent de l'activitat i de les possibilitats).

En aquest moment, les activitats que han estat cancel·lades o posposades són:

- **Colònies 4t** de primària. Del 17 al 20 de març. Activitat cancel·lada.
- **Colònies P5** d'infantil. 26 i 27 de març. De moment, queden cancel·lades.
- **Colònies 1r** de primària. 26 i 27 de març. De moment, queden cancel·lades.
- **Pentatló 6è** de primària. 15 d'abril. Activitat cancel·lada.
- **Proves de Competències Bàsiques** de 6è. 20, 21 i 22 d'abril. Cancel·lades pel Departament d'Educació.
- **Dansa Ara 2n** de primària. 21 d'abril. Activitat cancel·lada.
- **Jornada Pedagògica** per a Mestres. 27 d'abril. Activitat posposada.
- **Formació** de mestres. Acompanyament al dol i als processos de vida i mort amb infants i adolescents. Posposada per fer trobada virtual els dies 20 d'abril i 28 d'abril.
- **Formació interna** de mestres. L'art a l'escola i més enllà. Activitat posposada. Estava prevista pel 5 de maig.
- **Formació interna** de mestres. Taller sobre el Trastorn de l'Espectre Autista. Activitat posposada.
- **Formació interna** de mestres. L'acompanyament a l'etapa 7-12. Activitat posposada.
- **Formació interna** de mestres. Acompanyament a mestres noves i nous. Activitat posposada.
- **Grups de treball** de currículum. Activitat pendent de continuar quan es consideri
- **Firem-nos**. Activitat que estava prevista pel 17 de maig. Des de l'organització ja ens han anticipat que l'activitat queda cancel·lada.
- **SAT Teatre 2n**. Activitat prevista per l'11 de maig que ha quedat cancel·lada.
- **Trobada de Corals al Conservatori del Bruch**. Activitat prevista pel 22 de maig que ha quedat cancel·lada.
- **SAT Teatre P3**. Activitat prevista pel 25 de maig que ha quedat cancel·lada.
- **Biatló i Làser Run 6è** a l'Anella Olímpica de Montjuïc. Activitat prevista pel 4 de juny que ha estat cancel·lada.
- **Viatge de final de curs de 6è a Menorca**. Del 7 al 12 de juny. Pendent de concretar.
- **Ritual de pas de P5 a 1r**. 12 de juny. Pendent de concretar.
- **Ritual de comiat de 6è**. 19 de juny. Pendent de concretar.
- **Formació Escola d'Estiu** de tot l'equip. Del 29 de juny al 3 de juliol. Pendent de concretar.

Les **reunions d'equip** que estaven previstes no s'han cancel·lat perquè s'han continuat fent de manera virtual des de la primera setmana del confinament.

Coordinació d'equip

Durant el confinament, es continuen realitzant les activitats de coordinació entre totes les persones de l'equip docent.

Com a trobades regulars i setmanals, algunes amb horari pre-establert fixe, es contemplen:

- Dimarts d'11 a 12.30. **Reunions de Cicle.**
- Dilluns de 10 a 11.30. Reunió de l'**Equip de Coordinació.**
- **Reunions de nivell.** Cada equip de nivell concreta les seves trobades setmanals. En cas que hi hagi algun acord nou que afecti a les persones especialistes, cal enviar aquests nous acords per correu electrònic a aquestes persones. Es manté un contacte regular, a part de la trobada setmanal, a través del correu electrònic o del WhatsApp.
- Reunions d'**Equip Directiu.** Es van programant segons les necessitats. Mínim dues trobades setmanals. Es manté un contacte periòdic i diari a través del correu electrònic o del WhatsApp.
- **Trobades individuals de tutoria** amb la Cap d'Estudis. El dia i hora el concreten setmanalment la cap d'estudis amb cada persona tutora amb qui es reuneix.
- **Claustre** de Mestres. Dilluns d'10 a 11.30.
- **Consell Escolar.** Durant el mes de maig es realitzarà una reunió de Consell Escolar i una altra abans de finalitzar el curs, a finals de juny.
- A **inici del 3r trimestre**, es programen diverses trobades per tal de planificar el 3r trimestre atenent a les instruccions que ens ha fet arribar el Departament d'Educació.
- Sessions d'**Avaluació.**

Les **eines de comunicació** que es fan servir per les videotrucades virtuals són les següents: Zoom, Jitsi, Skype i Hangout. Altres eines utilitzades per les persones de l'equip, segons el tipus de comunicacions, seran el WhatsApp (grups de nivell, de cicle, de coordinació, d'equip directiu i de claustre), el correu electrònic i el telèfon.

L'Equip Directiu anirà fixant els dies i hores de les reunions.

L'Equip Directiu

Durant el període de confinament, l'Equip Directiu ha de vetllar pel **desplegament coherent** del Projecte Educatiu de Centre en les actuacions i accions de totes les persones de la Comunitat Educativa.

Per tal que això sigui possible, les actuacions es concreten en:

- Acompanyament i atenció a l'**alumnat.**
- Acompanyament i atenció a les persones de l'**equip**, general i individualitzat.
- Atenció a les **famílies.**
- Elaboració de **documents** de centre per estructurar i gestionar aquest moment.

- **Recerca** de documents, articles, publicacions... que siguin d'utilitat per a famílies, mestres... per transitar el confinament i el moment actual.
- **Organització** i funcionament de l'escola.
- Coordinació amb els **agents externs**.
- Coordinació i reunions amb l'**AFA** per continuar amb tasques que cal organitzar: gestió econòmica, organització del casal d'estiu (per si finalment es pot fer), ...
- Gestió de la **comunicació** escola-família i organització de manera que les comunicacions siguin àgils i properes.
- Fer d'enllaç i de mitjancer entre l'**Administració Educativa** (Consorci d'Educació i Departament d'Educació) en relació a les actuacions que cal activar: lliurament de targetes de beques de menjador, lliurament de dispositius en servei de préstec a les famílies que no en tenen, ...)
- Coordinar les tasques de **manteniment** que s'han de fer cada 15 dies a l'escola: regar les plantes, donar menjar als peixos de Galileu...
- Gestió i **coordinació**, així com activació d'actuacions per agilitzar les comunicacions entre la família i l'escola, i entre la família i el mestre o la mestra.
- Continuar amb la coordinació i organització de la **Formació** Permanent del Professorat.
- Coordinar **actuacions** que cal preveure amb temps si hi hagués una tornada: casal d'estiu, sortides o colònies, viatge de 6è...
- Enviament de les **propostes** setmanals a les famílies que fan arribar les persones de l'equip de mestres.
- Gestió i recollida de tota la **documentació** que es va generant durant el confinament.
- Planificar i repensar tenint en compte diversos possibles **escenaris de futur**.

Horari del personal no docent

Les persones de l'equip mantenen el seu **horari setmanal** de 37,5 hores, i les persones que fan reduccions de jornada han d'atendre a la part proporcional.

En relació al **Personal no docent i al Personal d'Administració i Serveis (PAS)**, hi ha persones que, per les funcions que fan a l'escola, no poden fer teletreball. Seria el cas de la funció de la persona que fa de conserge. Tot i així, la conserge de l'escola, que forma part del Consell Escolar, participa a les reunions online que es fan des d'aquest Òrgan Col·legiat de l'escola.

En relació a l'**Auxiliar Administrativa**, continua desenvolupant les seves funcions i les seves tasques a través del teletreball, de manera molt coordinada amb l'equip directiu, amb qui està en constant i permanent contacte a través del telèfon, el correu electrònic i el WhatsApp.

En relació a la **Tècnica d'Educació Infantil** (TEI) i l'**Auxiliar d'Educació Especial** (AEE) continuen desenvolupant les seves tasques a través del teletreball, que consisteixen en:

- Suport i col·laboració amb l'equip docent en la preparació de tasques per als infants.
- Assistència a totes les reunions: claustre, cicle, nivell, assemblees virtuals de grup d'ambient, trobades amb famílies acompanyant a la persona tutora si es considera oportú...
- Assistència a la formació online que es continua fent durant el confinament.

Les hores setmanals no es repartiran per dies a parts iguals, sinó que es dona **flexibilitat** a les persones per distribuir-se el teletreball com els sigui possible, en el dia a dia, entenent que hi ha situacions familiars i personals que no permeten un horari rígid. El que sí que caldrà respectar és l'horari establert per les trobades d'equip i les reunions.

En el cas del **Personal de Cuina**, els i les **Acompanyants de Menjador**, **Personal de Neteja** i les **Educadores i els Educadors**, no es troben en actiu perquè se'ls ha aplicat un ERTO.

Connectivitat i dispositius digitals

En totes les actuacions de l'escola, s'ha tingut en compte i s'ha respectat el **principi d'equitat i d'igualtat d'oportunitats** per a tot l'alumnat de l'escola. En aquest sentit, s'ha fet un estudi per conèixer de primera mà quantes famílies no disposen de dispositiu i/o de connexió a internet.

Les **dades obtingudes**, després d'un acurat treball de totes les persones tutores coordinades amb l'equip directiu, ha estat que 4 famílies no tenien dispositiu i 2 no tenien accés a internet. Des de l'escola, es contacta amb aquestes famílies i el dia 7 d'abril se'ls fa el lliurament d'un dispositiu en servei de préstec. El mateix dia, les famílies que no tenien accés a internet comenten que ja han pogut resoldre aquest problema, per la qual cosa no s'activa cap actuació de les que ofereix el Departament d'Educació per tal de resoldre situacions de no connectivitat a les cases.

Obertura i activació Gsuite For Education-Classroom

S'activa la Plataforma de **Gsuite For Education - Classroom** per l'alumnat de Cicle Superior (5è i 6è de primària), amb la finalitat de disposar d'una nova metodologia que permeti a l'alumnat el tractament dels mateixos continguts amb una estructura organitzativa més clara i que pot facilitar el treball globalitzat dels processos d'aquest trimestre.

A continuació concretem, per un costat, els **motius** que ens han portat a l'activació d'aquesta plataforma i, per l'altre, les mesures adoptades per **garantir la protecció de dades** i la seguretat dels nens i de les nenes:

- Oferir a l'alumnat un **entorn virtual segur**, que compleixi la normativa de la Comunitat Europea en quan a la protecció de dades de menors. L'escola ha comprat el domini @congresindians.org i es tracta d'una plataforma corporativa¹. Les dades de la plataforma no són públiques, i són internes del domini.
- Per extreure les mesures de seguretat en relació a la **protecció de dades** de les nenes i dels nens, hem introduït les dades de l'alumnat posant el nom i les inicials dels dos cognoms, i l'adreça de correu electrònic de cada infant està formada pel nom de l'infant sense cognoms+ambient+ @congresindians.org.
- Un altre filtre que activem també en relació a la **seguretat i protecció de menors** és posar un filtre a l'entorn virtual que no permet que entri ni surti cap correu electrònic que no sigui de la plataforma. Per tant, els infants només podran escriure i rebre correus de persones que estiguin dins de la corporació i tinguin el correu amb el domini @congresindians.org.
- Oferir a l'alumnat de Cicle Superior una millor **organització de la informació** i un contacte més proper amb el mestre o la mestra i els companys i les companyes.
- Mantenir una **coherència metodològica** amb l'institut de referència de la nostra escola, INS La Sagrera-Sant Andreu, on s'utilitza aquest entorn virtual.² En aquest sentit, agraïm el suport, acompanyament i assessorament que hem rebut de l'equip directiu d'aquest institut i, en particular, al professor de tecnologia que ens ha dedicat temps ajudant-nos en el coneixement profund de la plataforma Gsuite For Education.
- Activar una eina virtual que sigui emprada també a l'escola de manera que en cas de futurs confinaments, l'alumnat ja disposi d'una **eina àgil** propera i coneguda per continuar els processos que s'estiguin desplegant a l'escola en aquell moment.
- Afavorir un treball **competencial i globalitzat** des d'una eina que està estructurada de manera que ofereix aquesta possibilitat d'una forma àgil.

¹ Es tracta d'una compra inicial del domini. A partir d'aquí, el fet de ser centre educatiu implica que tots els serveis passen a ser gratuïts.

² La nostra escola té dos centres adscrits: INS Príncep de Viana i INS La Sagrera-Sant Andreu. Ja des del curs passat el Consorci d'Educació va especificar que, d'aquests dos centres adscrits, l'INS La Sagrera-Sant Andreu seria l'institut de referència de la nostra escola. Des de l'administració es demana un treball conjunt i coordinat entre els centres de primària i els seus instituts de referència.

Obrim la plataforma amb la participació del 97,09 % de l'alumnat³.

	Número d'infants	Total AUTORITZATS	Total NO AUTORITZATS
5è EL CAMÍ	27	27	0
5è MARE NOSTRUM	26	25	1
6è OPPORTUNITAS	25	24	1
6è BERTSOLARIS	25	24	1

Activació d'Assemblees Virtuals

En primer lloc, hem de tenir en compte que totes les actuacions que activem són fruit de **reflexions d'equip** i es prenen des de la valoració i anàlisi de molts factors, com sempre fem a l'escola.

En aquest sentit, hem desplegat una **nova actuació** per aquelles famílies que considerin que, als seus fills i a les seves filles, els pot anar bé. Considerem que son les famílies, qui saben amb precisió com estan vivint els seus fills i les seves filles aquesta situació, i la necessitat que poden tenir o no tenir d'un contacte amb el seu mestre o la seva mestra, i amb els companys i les companyes de l'ambient, tot i que sigui per via telemàtica (en aquest moment no ens és possible fer-ho d'una altra manera, si ens volem veure “en directe”).

Com a escola ens ha semblat oportú activar, per aquelles famílies que valorin que pot ser positiu pel seu infant, **Assemblees Virtuals** amb la regularitat setmanal que consideri cada persona tutora (segons el grup, les necessitats que vagi veient, etc.)

Seràn les persones tutores qui vagin convocant i obrint aquests espais, i la **convocatòria** també la rebran les persones especialistes i de suport per tal de formar-ne part. Serà la mateixa família qui decideixi si connectar o no al seu infant a aquestes trobades voluntàries. També hem explicat a les famílies que sentim que és molt important no forçar i, si l'infant no es vol connectar, que ho respectin; considerem que aquesta vivència pot ser molt diferent per cada infant i, sovint, les necessitats dels infants poden ser molt diferents que les de les persones adultes.

En cas que l'infant no es connecti a cap trobada de les que es facin cada setmana, les persones tutores es posaran en contacte amb la família per veure quina manera li pot anar millor a l'infant per estar en **contacte** amb la mestra o el mestre (trucada de telèfon, escrit,

³ Les famílies que han optat per no autoritzar al seu infant a l'accés a la plataforma virtual ha estat per disconformitat amb la decisió, i no per no disposar de dispositiu digital. L'escola, per tal de respectar el principi d'equitat i d'igualtat d'oportunitats per a tots els infants, enviarà per correu electrònic les tasques als infants no autoritzats a la plataforma virtual. Aquests nens i aquestes nenes interactuaran amb els mestres i les mestres també a través de correu electrònic.

videotrucada individual, etc.) Per a nosaltres, és important cuidar la individualitat i les necessitats de cada nena i de cada nen tant com sigui possible.

Consideracions importants en relació a l'activació de les Assemblees Virtuals:

- D'entrada aquestes trobades seran de **P5 fins a 6è**.
- El **nombre d'infants** de cada trobada dependrà, d'inici, de l'edat dels infants (els grups seran més petits com més petits siguin les nenes i els nens).
- La **durada de les trobades** variarà segons el dia, ja que no podem preveure si hi haurà dies de més intercanvi i dies de menys. El que sí que preveiem, d'entrada, és una durada màxima d'uns 30-40 minuts per als infants més grans, i d'uns 20 minuts per als més petits. Però això ho anirà ajustant cada persona tutora en funció de com es vagin desplegant aquests espais.
- Serà cada família qui connectarà a l'infant a la trobada, ja que la convocatòria la rebran les famílies al seu correu electrònic. Cal **estar a prop** dels infants, especialment dels més petits, durant la trobada, però s'ha d'evitar que cap persona adulta de la família surti a la pantalla per tal de preservar que sigui un espai d'infants, el més “semblant” possible a una assemblea d'ambient.
- És **recomanable** que l'infant estigui a un ordinador (i no a un mòbil) i que no faci servir auriculars (són recomanacions, no obligacions).
- En aquestes trobades hi **participen** persones tutores, especialistes i mestres de suport.
- Es tracta d'un **espai voluntari**, optatiu per qui vulgui, i no és un espai acadèmic on es treballi cap aspecte curricular. Ho proposem com un espai de cura, de contacte, de relacions, de veure'ns, de compartir el que vingui de gust...
- En cas que la família vulgui que el seu infant participi d'aquestes trobades, ha d'escriure un correu electrònic al tutor o a la tutora del seu infant i li heu de concretar a quin correu electrònic o correus electrònics vol **rebre les convocatòries** d'aquestes Assemblees Virtuals.
- Per tal de poder connectar-se, es necessita l'**aplicació Zoom**. Si alguna família té dificultats per dur a terme aquesta descàrrega, es pot posar en contacte amb el Gonzalo (mestre i coordinador d'informàtica de l'escola) i l'ajudarà a dur a terme la gestió.

- A mesura que les famílies vagin enviant els correus electrònics als mestres i a les mestres, seran afegides a la seva base de dades i enviaran els codis per **connectar-se** a les Assemblees Virtuals.

Comunicació amb les famílies

L'eina principal de comunicació amb les famílies serà el **correu electrònic**. A l'inici del confinament hem volgut comprovar que totes les famílies de l'escola tenen correu actiu i que estan rebent els comunicats que fem arribar.

Ha estat un treball coordinat entre les persones tutores i l'equip directiu. Només una família no rebia els correus; hem contactat amb aquesta família i ens ha fet arribar un nou correu electrònic que sí que té actiu. Per tant, **totes les famílies** de l'escola estan rebent els comunicats que enviem per correu electrònic.

A l'inici del confinament, es dona d'alta un **correu electrònic per a cada mestre o mestra** (que serà provisional durant el present confinament i que es mantindrà actiu només en èpoques de confinament, si es torna a produir una situació com l'actual) i es lliura a totes les famílies. S'obre aquest canal directe de comunicació per cada família amb els i les mestres, per tot el que necessitin o tot el que ens vulguin fer arribar. A través d'aquests correus electrònics, les persones de l'equip també estableixen un contacte directe amb les famílies.

També s'ha facilitat a cada persona de l'equip els correus electrònics i els telèfons de totes les famílies. En aquest sentit, no hi ha cap família que no disposi de telèfon per contactar-hi. En cas que una persona de l'equip hagi de trucar a una família, ho haurà de fer utilitzant el codi corresponent de manera que el destinatari rebi la trucada com a número ocult.

Amb la voluntat de **sentir-nos més a prop** dels infants i de les famílies, i de tota la Comunitat Educativa... i de que se'ns senti propers i properes, sorgeixen diverses iniciatives de l'escola de **gravacions de vídeos** que es fan arribar a tota la Comunitat Educativa: "Som una gran família" (mestres), "Des de l'equip de migdia i cuina... amb amor" (de l'equip de migdia), "Siroko Confinat" (del grup Siroko, batucada a l'escola) i "Sant Jordi des de casa" (mestres). Aquests vídeos es troben a la documentació digital de l'escola, juntament amb el present Pla de Contingència.

Les persones tutores també han fet arribar **diversos vídeos** als infants del seu grup de l'ambient, amb diferents finalitats: saludar-los, explicar contes, cantar cançons, etc.

A l'escola també es reben molts vídeos d'infants d'ambients diferents que ens regalen moments preciosos. Ens referim tant a **vídeos individuals** d'infants, com a **vídeos de grup** d'ambient que organitzen les famílies i ens els fan arribar.

Reunions individuals amb totes les famílies de l'escola

S'inicien **trobades individuals** amb totes les famílies, amb la voluntat de fer un seguiment i un acompanyament a la situació que s'està vivint, a com ho viu l'infant... un espai perquè les famílies es puguin trobar amb els mestres i amb les mestres, de manera individual, per saber i compartir com està la família, i perquè se'ns faci arribar tot allò que la família necessiti i que consideri necessari i oportú que sapiguem des de l'escola per poder acompanyar al seu infant.

Aquestes trobades es realitzen amb **totes les famílies** de l'escola, independentment de si ja han fet trobades de tutoria quan encara estàvem a l'escola, ja que considerem important conèixer de primera mà com està cada infant ara, durant aquest temps.

Es demana a les famílies que si senten que estan en una situació que requereix fer aquesta trobada de manera **urgent o ràpida**, és important que ho facin saber a la persona tutora ja que, d'aquesta manera, podrà seguir un ordre de convocatòries segons les vostres demandes.

Per tal de realitzar aquestes trobades, s'estructuren tot un seguit de **documents de centre** per tal d'orientar en el desplegament de la funció preventiva de l'escola i de la posterior necessitat de reconstrucció una vegada acabi el confinament i l'estat d'alarma, amb tot el que comporta per les persones (adults i infants).

Per tant, com a escola activem **actuacions inclusives i universals** i objectius centrats en la nostra **funció preventiva** amb la voluntat que els infants es puguin desplegar de manera adequada. Al mateix temps, contemplem la nostra **funció social i integradora** per tal que els infants sentin certa proximitat amb l'escola, la societat i la cultura també en aquest moment.

L'**objectiu principal** de les trobades individuals amb les famílies es centra en atendre i donar resposta a l'actual fase d'emergència per tal de tenir informació de les afectacions que la situació actual està generant a cada infant de l'escola.

A partir d'aquí, podrem activar una **reconstrucció** quan hi hagi la tornada a l'escola, acompanyant a cada infant de manera individual segons l'evidència del que ha viscut, i les necessitats de reconstrucció necessàries per cada nen i per cada nena.

Per tant, els **objectius principals** d'aquestes trobades seran:

- Facilitar canals de **comunicació i connexió** amb els infants i les seves famílies.
- Fer un seguiment de l'alumnat i facilitar la **detecció** de situacions de vulnerabilitat.
- Fer **derivacions** als serveis externs perquè puguin oferir ajudes a les famílies que ho necessitin.
- Activar la **tutoria individualitzada**.
- **Assessorar** a les famílies amb orientacions i possibles actuacions per millorar la situació, en cas de necessitat.
- Tenir una visió panoràmica de la **realitat del nostre alumnat** i de les famílies durant la situació en un sentit ampli: estat d'ànim general familiar, morts properes, situacions econòmiques, organització i logística familiar, possibilitats d'acompanyament a l'infant, preocupacions particulars...
- Preveure possibles primeres **línies d'actuació** per començar a planificar la fase de reconstrucció.
- Elaborar **protocols d'acció tutorial** a partir de les dades recollides a les trobades individuals amb cada família.
- Poder elaborar una **narració coherent** en relació a la vivència real de les famílies i infants de la nostra escola davant d'aquesta situació de confinament i d'estat d'alarma.

Coses important per gestionar aquestes trobades:

- La **família** ha d'escriure un correu a la persona tutora i explicitar a quina adreça electrònica o adreces vol que se li faci arribar la convocatòria de la trobada.
- En aquest correu es pot especificar si es **prefereix** que el contacte o trobada sigui per telèfon o per videoconferència.
- Les trobades de **P3 a 2n** les farà la persona tutora; **a partir de 3r**, aquestes trobades les fan persones tutores i, en alguns casos, persones especialistes que tenen vincle amb les famílies del grup. En cas que la família consideri que és imprescindible que en el seu cas sigui la persona tutora qui faci la trobada, ho ha de fer saber al correu que escriviu a la persona tutora.

- A les **trobades de P3 i P4**, les tutores valoraran amb les famílies la necessitat dels infants de fer trobades virtuals de grup; en cas que es detecti una necessitat considerable, es valorarà activar les assemblees virtuals amb grupets molt petits. Tot i així, serà una valoració que es farà a partir del que es reculli de les famílies durant aquestes trobades de tutoria.
- En aquestes trobades de reunió d'adults, es pot valorar amb la persona tutora o especialista amb qui es fa la reunió si li pot anar bé a l'**infant** tenir una estona per parlar de manera individual, juntament amb la família, amb la mestra o el mestre.

Coordinació amb els agents externs

Es manté un **contacte directe**, a través de correu electrònic, telèfon i/o videoconferència amb:

- **Comissió d'Atenció de la Diversitat (CAD)**. Es mantenen les reunions setmanals. Es continuen tractant els casos que s'havien iniciat aquest curs escolar. En aquestes reunions hi participa l'Equip Directiu, les mestres d'Educació Especial i la Psicopedagoga de l'escola. Quan es considera necessari, en moments que es tracten casos d'infants en concret, s'hi afegeixen les persones tutores o persones de l'equip que intervenen directament amb l'infant en qüestió.
- **Comissió Social (CAS)**. S'han incrementat les reunions per tal de poder cuidar les situacions que anem detectant que estan vivint algunes famílies de l'escola. Hi participa l'Equip Directiu, les mestres d'Educació Especial, la Psicopedagoga de l'escola, l'Educadora Social de l'EAP i l'Educadora Social de la zona de l'escola (i en cas que hi hagi casos d'infants de l'escola d'altres zones, es convoca a l'Educadora Social de la zona en concret). En la situació actual, s'activen nous protocols per infants i famílies que estan vivint situacions complicades a causa de l'estat d'alarma i que necessiten ajuda social. Es continua el seguiment dels casos que ja es treballaven abans del confinament. En aquest sentit, és imprescindible un treball coordinat amb l'equip, ja que són les mestres qui ens fan arribar casos que detecten o situacions que comparteixen amb elles i ells les famílies.
- **Equip d'Assessorament Psicopedagògic**. Es mantenen les reunions amb la psicopedagoga de l'escola per fer el seguiment de les intervencions que s'estan fent amb infants concrets durant aquest curs.
- **Serveis Educatius**. Es manté el contacte i es segueix treballant coordinadament en relació a la formació permanent del professorat. S'acorda continuar amb els cursos de formació que estaven previstos pel 3t trimestre, i es troba la manera de poder acabar les

formacions. Els Serveis Educatius també ens ofereixen recursos i materials per tal de facilitar-nos la feina des de casa.

- Coordinació amb l'**Agència de Salut Pública** per tal de rebre assessorament i orientacions per poder ajudar a les famílies.
- **Consorci d'Educació de Barcelona**. La direcció del centre treballa de manera coordinada amb el Consorci d'Educació per tal d'activar actuacions importants com el lliurament de targetes de beques de menjador, el lliurament en préstec d'ordinadors per a famílies, etc. El Consorci d'Educació ens ofereix suport i orientació per tal de poder sostenir millor aquesta situació.
- **Inspecció**. Es manté l'assessorament per part de la inspecció per tal de resoldre dubtes que sorgeixen durant aquest moment.
- **Departament d'Educació**. Ens proporciona la informació, a través del correu electrònic, de totes les actuacions, orientacions i instruccions a les què, com a escola pública, hem d'atendre i donar resposta.
- Es mantenen les reunions amb els **Futurs de l'Educació**. Es mantenen les trobades amb les 40 escoles que formem part d'aquest col·lectiu.
- **Xarxes pel Canvi**. Continuen les trobades amb les 18 escoles que formem part de la Xarxa de la que ja fa dos cursos que participem.

Gestió econòmica

Atenent al Comunicat de la Direcció General de Centres Públics, que hem compartit a l'inici del present document a través de l'enllaç que connecta amb la web del Departament d'Educació, les famílies rebran una **compensació/retorn** en relació a les quotes i les aportacions fetes en concepte de material escolar i sortides, per la part corresponent al període de confinament.

Serà el **Consell Escolar** del Centre qui acordarà com fer aquesta devolució o compensació. Caldrà tenir present que l'escola, quan rep les aportacions de les famílies, fa compres de gran volum amb la previsió del curs escolar. El Consell Escolar haurà de trobar la manera de dur a terme aquesta compensació, que pot variar per les famílies que el proper curs segueixen a l'escola (i que poden veure rebaixada la quota del proper curs per compensar aquests diners) que per les famílies que no segueixen, que haurien de rebre la devolució directa de l'import corresponent.

Per tant, una vegada acabat el període de tancament de l'escola, i es pugui acabar de valorar quines activitats, sortides... no s'han realitzat i han estat suspeses, així com el temps exacte de confinament i no retorn a l'escola, es podran fer els **càlculs** oportuns i prendre les decisions necessàries. D'aquesta manera també es podrà calcular la part proporcional de material fungible que no ha estat utilitzada.

Els diners de les activitats que han tingut un cost per les famílies, i que han estat definitivament cancel·lades (com per exemple les colònies de 4t de primària, que les famílies ja havien pagat) seran retornats a la família a través de transferència bancària.

Preinscripció i matrícula

El Departament d'Educació ha **ajornat tots els tràmits** relacionats amb el procediment de preinscripció i matrícula de l'alumnat de tots els ensenyaments, en totes les etapes.

Quan coneguem el **calendari i el procediment** normatiu, farem pública la informació a la web de l'escola, informarem a les famílies que van assistir a les portes obertes i a les famílies de l'escola amb germans per escolaritzar a P3 o aquelles que són de 6è i han de fer la preinscripció a 1r d'ESO.

Al següent enllaç s'anirà actualitzant la informació en relació a aquest procediment:
https://www.edubcn.cat/ca/alumnat_i_familia

Organització de l'equip de mestres

Horari de les mestres i dels mestres

Les persones de l'equip mantenen el seu **horari setmanal** de 37,5 hores, i les persones que fan **reduccions de jornada** han d'atendre a la part proporcional: 18 hores i 45 minuts les persones que fan mitja jornada, 12 hores i 30 minuts les persones que fan un terç de la jornada i 25 hores les persones que fan dos terços de la jornada.

Les hores setmanals no es repartiran per dies a parts iguals, sinó que es dona **flexibilitat** a l'equip per distribuir-se el teletreball com li sigui possible a cada persona, en el dia a dia, entenent que hi ha situacions familiars i personals que no permeten un horari rígid. El que sí que caldrà respectar és l'horari establert per les trobades d'equip i les reunions.

Tasques de les persones tutores, especialistes i de suport

- Preparació de **tasques setmanals** per als infants en coherència amb el nostre projecte pedagògic i segons els acords que es van prenent a les reunions de cicle i de nivell.⁴
- Contacte via correu electrònic per fer **devolucions** de les tasques rebudes a cada infant.
- **Coordinació** amb els equips de nivell, cicle, etapa i claustre.
- Treball coordinat amb l'equip directiu per garantir el principi d'**equitat** i d'**igualtat** d'oportunitats per als infants de cada grup classe.
- Assistència a les **reunions** virtuals convocades.
- **Reunions individuals** amb cada família.
- Contacte directe amb **tots els infants** de l'ambient de manera setmanal, ja sigui a través de la connexió de l'infant a les Assemblees Virtuals, de trucada telefònica individual o de videoconferència individual.
- **Acompanyament** emocional i acadèmic a tots els infants de l'escola.
- Desplegar una **avaluació** atenent als criteris de centre concretats per al 3r trimestre.
- **Recollida de dades** i d'informacions al llarg de tot el període de confinament.

Organització curricular

L'avaluació: projecció pel 3r trimestre

⁴ Totes les tasques creades per l'equip al llarg del període de confinament han estat guardades i classificades al DRIVE de l'escola en un arxiu que s'ha creat per aquest període de confinament. Els correus a les famílies, amb tota la informació en relació a aquestes tasques, s'han guardat a les carpetes corresponents del correu electrònic de l'escola per tal de poder ser consultats si és necessari.

Tal i com concreten les **Instruccions del Departament d'Educació** en relació al **3r trimestre**, es considera un període lectiu i avaluable. Des del nostre punt de vista, en comptes d'entrar a debatre si s'hauria d'avaluar o no, sentim que l'important és que prenguem la iniciativa, **activem la nostra pròpia veu** i ens centrem, com sempre fem, amb la nostra essència com a institució, i definim uns nous criteris d'avaluació que siguin coherents i avaluables tenint en compte la situació actual. Per tant, aquesta vessant administrativa a la què hem de donar resposta es centrarà en el nostre Projecte Educatiu de Centre.

Per un costat haurem de donar aquesta **resposta administrativa** i, per l'altre, seguirem els **nostres camins** per seguir a prop dels infants i fer més rics i explícits els seus processos d'aprenentatge.

Per constatar i fer conscients als infants dels processos d'aprenentatge que han dut a terme durant el confinament, **recollirem evidències** que seran el relat del que els nens i les nenes estan vivint realment. Des del nostre punt de vista, aquest fet garanteix el **principi d'equitat** ja que és la manera de poder-nos ajustar a les individualitats de cada infant, i hem elaborat tot un seguit de documents de centre que concreten la recollida d'informació que es gestionarà segons l'edat dels infants.

Algunes de les **actuacions** que es destaquen en aquests documents interns de l'escola són qüestionaris a les famílies, qüestionaris als infants, activitats d'avaluació globalitzades i contextualitzades, recull de tasques que han fet els infants més enllà de les de l'escola, recull d'imatges dels infants o produccions que han fet durant aquest temps...

Les finalitats de totes aquestes actuacions es concreten en els criteris d'avaluació que ens acompanyaran al llarg del 3r trimestre d'aquest curs escolar.

Criteris d'avaluació

Després de rebre les **Instruccions del Departament d'Educació** en relació al 3r trimestre, i amb el principal objectiu de ser coherents amb el nostre Projecte Educatiu de Centre, amb tot l'exposat al llarg d'aquest document i amb la realitat familiar i de centre que comporta el confinament, concretem els següents **criteris d'avaluació**:

- Explicitar i posar paraules als **processos d'aprenentatge i emocionals** dels infants i donar valor a allò que s'ha viscut a la llar a partir de les informacions que ens ha fet arribar la família (de P3 a 2n).

- Coavaluació amb els nens i les nenes posant paraules als propis **processos d'aprenentatge i emocionals** i compartir el valor que té tot el que han fet a casa durant el confinament (de 3r a 6è).
- Recollir evidències de les tasques realitzades pels infants durant el trimestre a partir de les activitats d'avaluació **globalitzades i contextualitzades** que s'hauran de retornar (de 1r a 6è).
- Donar valor a tot allò "alternatiu", és a dir que no s'ha centrat en les propostes i activitats enviades des de l'escola, que els infants **han fet a casa** durant el període de confinament (de 1r a 6è).
- **Fer visible** el que l'infant ha viscut al llarg d'aquest temps, tan en relació a l'aprenentatge com en els aspectes emocionals i afectius (de P3 a 6è).

Tal i com hem concretat, aquests criteris d'avaluació es concreten en un **document intern de centre**, elaborat per l'equip, on es descriuen totes les concrecions en quan a objectius, activitats, continguts i aspectes específics per anar fent aquest recull d'informació. Les diferents propostes i plantejaments globalitzats recullen els propis criteris d'avaluació sempre partint de la base dels exposats de manera general en el present apartat.

Informes d'avaluació

En base a totes les evidències i dades qualitatives i quantitatives recollides, elaborarem les següents **documentacions i informes** que lliurarem a les famílies al final del trimestre:

- **Documentació de procés general**, aportant una narrativa pròpia de l'escola i refermar la nostra idea d'infant i dels processos d'aprenentatge (de P3 a 6è).
- **Acta d'avaluació** prescriptiva del Departament d'Educació que fa referència a l'avaluació administrativa que realitzem a final de cada curs escolar (de 1r a 6è).
- **Informe individual** narratiu per fer arribar a cada infant i a cada família la nostra mirada individual de l'infant en relació a aquest moment de la seva vida.

Organització pedagògica

Criteris generals

- S'establirà un **contacte** estret i proper amb les **famílies**.
- Es durà a terme un **contacte** proper amb els **infants**. Cada infant ha d'estar en contacte directe una vegada a la setmana amb la persona tutora, ja sigui perquè assisteix a les Assemblees Virtuals o perquè la tutora el truca o fa un a videoconferència privada amb ell o ella si no s'ha connectat a les trobades.
- El contacte a **P3 i P4** serà amb la família, i a poc a poc s'anirà valorant la possibilitat d'activar petites trobades, si es considera oportú, per videoconferència d'ambient en grups molt reduïts. Aquesta opció s'obrirà segons les informacions que les tutores vagin recollint de les trobades virtuals que vagin fent amb les famílies.
- Setmanalment s'enviaran **propostes als infants** amb un enfocament globalitzat i competencial, adaptades a la individualitat de cada infant. Aquestes activitats es faran arribar des del correu general de l'escola, i les famílies faran les devolucions directament al correu de les mestres i dels mestres.
- El més important en aquest moment és cuidar i acompanyar els **aspectes emocionals** i acompanyar els **processos acadèmics** des d'una perspectiva globalitzada i centrada en les capacitats generals del currículum d'infantil i en les competències bàsiques i el treball globalitzat a l'educació primària.

Acció tutorial

Les persones tutores han de fer un **seguiment proper** de l'alumnat i són les responsables principals del grup i de totes les nenes i tots els nens que el conformen. En aquest sentit, han de ser coneixedores de la **situació personal i emocional** de cada infant, per tal de coordinar totes les actuacions que es considerin.

Les persones **especialistes i de suport**, compartiran l'acció tutorial de manera que sigui més sostenible la feina a fer per part de les persones tutores. La distància dificulta l'agilitat de la comunicació, per la qual cosa, en moments puntuals, els i les especialistes compartiran l'acció tutorial amb les tutores i els tutors. Per tant, ens trobem en un moment en què serà necessari que la tutoria s'ampliï a diferents mestres i que les persones especialistes també siguin referents de l'acció tutorial i agafin un paper protagonista, actuant com a possibles agents i persones tutores directes.

La persona tutora serà la **responsable màxima** de la coordinació entre les persones que intervenen amb el grup, la recollida d'informació, el contacte amb els infants i les famílies... I de la recollida de dades que es vagin tenint durant el confinament, a través dels correus

compartits amb famílies, de les trobades per videoconferència, de les trucades telefòniques, del que comparteixi l'equip directiu amb les persones tutores, etc.

L'acció tutorial també tindrà la funció, a l'igual que es fa quan estem a l'escola, d'establir **canals de comunicació** fluids amb les famílies per tal d'acompanyar-les i assessorar-les en relació a aspectes emocionals i d'aprenentatge.

Conclusió

Tal i com hem comentat a l'inici d'aquest Pla de Contingència, ens trobem davant d'un **document obert i flexible** que s'anirà actualitzant i modificant a mesura que anem prenent noves decisions i anem rebent noves indicacions.

El que sí que tenim clar, com a equip, és que el que sempre ha de prevaldre és una **coherència** amb la nostra mirada envers l'acompanyament a la infància des d'una perspectiva holística i global, en tots els sentits.

Per tant, la nostra responsabilitat en aquests moments, pel **compromís** que tenim amb els infants, amb les famílies i amb les nostres creences, és desplegar actuacions i accions sempre en sintonia i coherència amb l'**essència més profunda** del nostre Projecte Educatiu de Centre.